

**Zakres obowiązków nauczyciela przedszkola Mali Olimpijczycy**

1. **Ogólne obowiązki nauczyciela**
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela przedszkola jest dyrektor
4. Nauczyciel przedszkola jest obowiązany do wykonania swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola
5. Nauczyciel dochowuje tajemnicy służbowej- jest to informacja nie jawna niebędąca tajemnicą państwową, uzyskana w związku z czynnościami służbowymi, której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę dobro dziecka oraz interes jednostki organizacyjnej tzn. przedszkola
6. Nauczyciel przestrzega czasu pracy oraz regulaminów obowiązujących w przedszkolu
7. Nauczyciel przestrzega przepisów i zasad BHP i ppoż
8. Nauczyciel dba o dobro placówki, chroni jej mienie oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę
9. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi z uwzględnieniem ich zdolności.
10. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka poprzez realizacje zadań określonych w realizowanym niżej wymienionym obszarze edukacyjny:

3.1. poznawanie i rozumienie siebie i świata

3.2. nabywanie umiejętności poprzez działanie

3.3. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie

3.4. budowanie systemu wartości

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną ( sposób planowania i realizacji pracy określono w dalszej części).
2. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mająca na celu poznawanie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje wyniki obserwacji w sposób określony
3. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale (grupie) i uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną czy też terapeutyczną oraz zdrowotną.
5. Zgodnie z zasadami indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
6. Nauczyciel odpowiedzialny jest, za jakość i wyniki pracy wychowawczo-dydaktycznej
7. Inicjuje i organizuje imprezy przedszkolne
8. Bierze czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
9. Dba o właściwa atmosferę w pracy
10. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentację pomocniczą.
11. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych
12. Nauczyciel wykonuje czynności zalecone przez dyrektora, respektuje ustalenia Rady Pedagogicznej
13. **Obowiązki porządkowo – opiekuńcze**
14. Sprzątanie
15. Sprzątanie Sali po zajęciach programowych
16. Sprzątanie Sali po posiłkach
17. Dbanie o ład i estetykę przedszkola
18. Organizacja posiłków
19. Karmienie dzieci słabo jedzących
20. Zebranie na jednym stoliku naczyń po posiłku lub odstawienie do zmywalni w miarę możliwości lub na wózek do przewożenia posiłków.
21. Podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia w szczególności wody
22. Zwrócenie uwagi na dietę dzieci alergicznych
23. Przekazywanie informacji rodzicom dzieci, które mają słaby apetyt i mało jedzą
24. Opieka nad dziećmi
    1. Pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się
    2. Opieka w czasie wycieczek i spacerów
    3. Pomoc przy myciu rąk i korzystaniu z toalety ( nauka i kontrolowanie zakręcania wody poprawnego używania mydła i ręcznika, spuszczaniu wody w toalecie)
    4. Przygotowywanie pomocy do zajęć
    5. Dekorowanie Sali zgodnie z pora roku, uroczystościami, świętami i materiałem dydaktycznym, przygotowywanie imprez w przedszkolu- nauka dzieci ról.
    6. Sprzątanie po „małych przygodach” tj. niekontrolowane siusianie lub wymioty itp.
    7. Pomoc dzieciom, gdy sytuacje tego wymagają
    8. Przygotowanie dzieci do leżakowania i opieka w czasie odpoczynku
    9. Organizowanie zabaw i pomoc w zabawach na placu zabaw.
25. **Współpraca z rodzicami- opiekunami prawnymi**

W zakresie współpracy z rodzicami nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Wychowywania i nauczania dziecka
2. Informowania rodziców, opiekunów o zadaniach wynikających w szczegółowości z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym zakresie
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami oraz udzielanie bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka. Wszystkie informacje przekazywane rodzicom przekazywane są również dyrektorowi w celu przepływu informacji, smesy jak i maile do rodziców w kopi wysyłane są do dyrektora.
4. Pozyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
5. Włączanie rodziców w działalność przedszkola
6. Wpisywanie do zeszytów korespondencyjnych ważnych informacji dotyczących dziecka, ( jeżeli w tym dniu nie ma dyżuru przy odbiorze dziecka).
7. Czytanie informacji od rodziców w zeszytach korespondencyjnych jeżeli są prowadzone
8. Umieszczanie na tablicy grupy informacji dotyczących danej grupy lub wysyłanie tych informacji rodzicom mailem
9. Wpisywanie do dziennika zajęć ( w notatkach) tematów i dat ważnych rozmów z rodzicami
10. **Planowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej**

W zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo- dydaktycznej nauczyciel:

1. Zobowiązany jest realizować kierunki i zadania określone w programie i planie pracy dydaktyczno- wychowawczej, rocznymi miesięcznym planie działań z uwzględnieniem możliwości rozwojowych, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci
2. Nauczyciel pracuje i planuje prace dydaktyczno- wychowawczą w cyklu miesięcznym w postaci planów pracy
3. Plan pracy zawiera:
4. Metryczkę (grupa wiekowa, termin realizacji, imię i nazwisko nauczyciela sporządzającego)
5. Tematy ośrodka
6. Tematy poszczególnych zajęć i sytuacji edukacyjnych
7. Cele edukacyjne
8. Przewidywane efekty
9. Dodatkowe imprezy i literaturę
10. Zaplanowane tematy nauczyciel realizuje w godzinach określonych w szczegółowym planie dnia danej grupy
11. Zaplanowane tematy nauczyciel realizuje podczas zajęć z całą grupą w sytuacji, gdy, któreś z dzieci jest nie obecne nauczyciel nadrabia materiał z danym dzieckiem przy współpracy z rodzicami
12. Do realizacji tematyki nauczyciel może wykorzystać różne metody i koncepcje pedagogiczne dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci a w szczególności metody i programy stosowane w przedszkolu
13. Plan miesięczny nauczyciel przekłada dyrektorowi przedszkola do dnia 5-go każdego miesiąca
14. Nauczyciel, jako dodatkową pomoc dydaktyczną tworzy w swojej sali gazetkę do planów miesięcznych lub tygodniowych programów realizacji. Wszystkie materiały tworzone przez nauczyciela podczas trwania stosunku pracy i z wykorzystaniem materiałów pomocniczych należących do przedszkola są własnością przedszkola, dlatego nauczyciel odpowiada za stan techniczny tych materiałów.
15. Nauczyciel realizując funkcję opiekuńczą przedszkola:
16. Tworzy ciepłą przyjazną atmosferę
17. Prezentuje otwartą postawę wobec dziecka i jego problemów
18. Potrafi nawiązywać z dzieckiem kontakt poprzez stworzenie klimatu pełnej jego akceptacji
19. Nauczyciel realizując funkcję wychowawczą przedszkola:
20. Wykazuje znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego
21. Respektuje jego prawa
22. Umiejętnie rozwiązuje konflikty dziecięce
23. Ma wypracowany system wychowawczy akceptowany przez dzieci i rodziców np. smutne krzesełko tablica wesołych i smutnych minek
24. Nauczyciel realizując funkcję dydaktyczną przedszkola:
25. Właściwie dobiera program wychowawczy i sposób jego realizacji
26. Wprowadza innowacyjne działania w zakresie opieki i wychowania oraz nauczania
27. Prowadzi poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym zajęcia z dziećmi
28. W pracy z dziećmi uwzględnia indywidualizację działania zgodnie z prowadzoną diagnoza
29. Umiejętnie stymuluje rozwój dziecka zgodnie z jego możliwościami i potrzebami
30. Prowadzi prace indywidualna z dzieckiem zdolnym oraz mającym określone trudności
31. Współpracuje ze środowiskiem bliższymi dalszym
32. **Obserwacja pedagogiczna i jej dokumentowanie**

W zakresie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej mającej na celu poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tej obserwacji nauczyciel:

1. Prowadzi obserwację w każdej grupie wiekowej w oparciu o kartę obserwacji dziecka uwzględniając umiejętności dziecka 2,5 do 5 lat
2. W obserwacji uwzględnia:
3. Możliwości dziecka
4. Osiągnięcia dziecka
5. Postęp w rozwoju dziecka
6. Zainteresowania dziecka
7. Uzdolnienia dziecka
8. Wzór obserwacji dziecka ustalony jest wspólnie dla wszystkich grup ( obserwacje 4 i 5 latków mogą być rozszerzone)
9. Prowadzi dokumentację w taki sposób by świadczyła ona o indywidualnej analizie rozwoju dziecka i planowaniu pracy zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka
10. Rejestruje wyniki obserwacji i przekazuje je rodzicom w karcie trzy razy w roku: na początku roku szkolnego do końca października, pod koniec pierwszego oraz drugiego półrocza
11. Po dokonaniu wpisu wyników obserwacji dokonuje podsumowania i stawia diagnozę, czyli pisze charakterystykę dziecka uwzględniając jego mocne i słabe strony, zainteresowania i uzdolnienia
12. Wyciąga wnioski i przyjmuje kierunki pracy z dzieckiem na następne miesiące
13. W przypadku dziecka wymagającego pracy indywidualnej dokonuje rejestrów dowodów pracy z dzieckiem w zakresie wyznaczonych kierunków ( prowadzi teczkę pracy indywidualnej z dzieckiem), w której zamieszcza terminarz spotkań z dzieckiem, tematykę spotkań, pracę dziecka)
14. Przyjęte kierunki pracy pod koniec II półrocza stanowią stan wyjściowy do pracy w I półroczu następnego roku szkolnego
15. Na podstawie indywidualnych obserwacji dzieci, nauczyciel określa mocne i słabe strony grupy i przyjmuje właściwe kierunki pracy z cała grupą na kolejne półrocze- stanowi to podstawę do podsumowania pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej z każdego półrocza w postaci sprawozdania z pracy
16. **Organizacja wewnętrzna w przedszkolu**
17. Nauczyciel wszystkie dokumentacje w przedszkolu prowadzi systematycznie, terminowo, zgodnie z planem pracy przedszkola oraz przepisami szczegółowymi i niezwłocznie przekazuje ją do wglądu dyrektorowi
18. Zaplanowane w pracy działania realizuje w sposób przemyślany, systematyczny i konkretny, dążąc do uzyskania przez dzieci „dojrzałości szkolnej”
19. Nauczyciel systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe:
20. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym zewnętrznymi wewnętrznym
21. Podejmuje samokształcenie
22. Dokonuje samooceny oraz ewaluacji podejmowanych działań
23. Angażuje się w pracę na rzecz przedszkola oraz podejmuje działania w celu podnoszenia, jakości jego pracy
24. Prowadzi ewidencję posiadanego w klasie majątku, każda zmiana majątku musi zostać odnotowana. Przy przejęciu klasy przez innego nauczyciela nauczyciel podpisuje przejęty majątek i odpowiada za jego prawidłową eksplantację
25. **Obowiązki w trakcie pandemii i pracy zdalnej**
26. Podczas pandemii nauczyciel jest zobligowany do dostosowania się do wszystkich wytycznych oraz zarządzeń wewnętrznych przedszkola stworzonych na podstawie wytycznych i przepisów wprowadzonych przez Rząd Polski.
27. Przy zastosowaniu pracy zdalnej nauczyciel wykonuje pracę w zakresie etatu godzin na jaki jest zatrudniony.
28. Dyrektor lub organ prowadzący przedszkole może w czasie zdalnej zmniejszyć zakres pracy i godzin pracy nauczyciela.

Zapoznałam się i przyjęłam do realizacji

……………………………………………………………