



ul. Akacjowa 1
05-800 Pruszków
tel. 730 730 688

www.mali-olimpijczycy.pl
przedszkole@mali-olimpijczycy.pl

UMOWA O NAUKĘ I OPIEKĘ PRZEDSZKOLNĄ

zawarta w dniu 2021 r., w Pruszkowie, pomiędzy:

AMA Sp. z o.o., z siedzibą w Pruszkowie (05-804), ul. Akacjowa 1, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5342640550 oraz numer statystyczny REGON: 389072535, prowadząca Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Mali Olimpijczycy w Pruszkowie, ul. Akacjowa 1, 05 – 804 Pruszków, zwane dalej „Przedszkolem”

a

Panią, zamieszkałą w, legitymującą się dowodem osobistym nr, posiadającą numer PESEL: tel.:, e-mail:

oraz

Panem, zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym nr, posiadającym numer PESEL: tel.:, e-mail:

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, którego pełne dane określono w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej **Dzieckiem**.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 1

1. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa Statut z 2017 roku, zwany dalej Statutem oraz Regulamin Przedszkola, zwany dalej Regulaminem.
2. Zasady pobytu Dziecka w Przedszkolu w danym roku szkolnym, zawierające wykaz dni wolnych planowanych w roku szkolnym, zwane dalej Zasadami, określone są w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zasady określone są do 10 września danego roku szkolnego, którego Zasady dotyczą i przedstawiane Rodzicom w formie pisemnej (e-mail).
3. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane, oprócz postanowień niniejszej Umowy, także przez akty wewnętrzne ustanawiane przez organ prowadzący Przedszkole, na które składają się w szczególności Statut oraz Regulamin.

4. Rodzice oświadczają, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznali się z treścią dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej i potwierdzają, że ich treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna, oraz że akceptują treść powyższych dokumentów w całości i zobowiązują się ich przestrzegać.
5. Rodzice oświadczają, że przysługuje im władza rodzicielska w stosunku do Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.
6. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych swoich i Dziecka w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
7. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że rok szkolny trwa od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zgodnie z podstawą programową wynikającą z odrębnych przepisów, oraz usług opiekuńczo-wychowawczych na rzecz Dziecka, zwanych dalej Usługami, na zasadach wskazanych poniżej.
2. Rodzice zlecają a Przedszkole przyjmuje świadczenie na rzecz Dziecka Usług, poczynwszy od dnia.....r.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić Dziecku warunki optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, w ramach Czesnego i za dodatkowymi opłatami.
2. Realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego wymaganą przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zatrudnić kadrę nauczycielską z odpowiednim wykształceniem wymaganym przez Ministra Edukacji Narodowej do pracy w Przedszkolu, oraz z przygotowaniem w zakresie pedagogiki dzieci w okresie przedszkolnym i/lub wczesnoszkolnym.
4. Wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
5. Współpracować z Rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Zapewnić w ramach Czesnego zajęcia i świadczenia określone w Zasadach.
7. Ubezpieczyć Dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Wezwać lekarza jeśli zdrowie Dziecka budzi wątpliwości i wskazuje na stan chorobowy (w przypadku stwierdzenia przez lekarza, że stan zdrowia dziecka nie pozwala na uczęszczanie do przedszkola – koszt wizyty pokrywają rodzice).

§ 4

Rodzice zobowiązują się:

1. Respektować i przestrzegać zasady zawarte w dokumentach przedszkola (między innymi w Statucie, Regulaminie Przedszkola).
2. Aktywnie współpracować z Przedszkolem, nauczycielami i innymi rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym m.in. regularnie uczestniczyć w tzw. dniach otwartych i zebraniach okresowych.
3. Podjąć działania zalecane przez wychowawców Dziecka w tym również konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne.
4. Przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania Dziecka określonych w Zasadach.
5. Osobiście przyprowadzać i odbierać Dziecko z Przedszkola lub pisemnie upoważnić inną osobę pełnoletnią do wykonywania tych czynności.
6. Informować Przedszkole o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Dziecka (np. alergie, dieta, przebyte urazy, choroby – w tym choroby pasożytnicze), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub bezpieczeństwo innych dzieci.

ODPŁATNOŚĆ

§ 5

1. Usługa świadczona przez Przedszkole jest płatna – Czesne.
2. Dodatkowo odpłatne jest: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, nadgodziny i podręczniki.
3. Zasady pobytu Dziecka w Przedszkolu na każdy rok szkolny określa się do 15 września i ogłasza Rodzicom w sposób opisany w § 12 p. 3c niniejszej umowy. Zasady w szczególności określają:
 - 1) wykaz dni wolnych planowanych w roku szkolnym;
 - 2) zakres zajęć dodatkowych objętych Czesnym;
 - 3) zakres świadczeń dodatkowych objętych Czesnym.
4. Strony postanawiają, że za dodatkową opłatą Przedszkole może świadczyć na rzecz Dziecka usługi edukacyjne, wychowawczo-opiekuńcze oraz usługi dodatkowe nieobjęte niniejszą umową, w tym proponowane przez Rodziców.

§ 6

1. Warunkiem zapisania Dziecka do Przedszkola jest opłacenie Wpisowego w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej Umowy.
2. Wpisowe nie podlega zaliczeniu na poczet Czesnego ani też zwrotowi, nawet w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznej zapłaty Czesnego na rzecz Przedszkola.
2. Czesne płatne jest do 5-go każdego miesiąca. Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku opłat Czesnego.

3. W czasie przerwy wakacyjnej Czesne pomniejszone jest o stawkę żywieniową.
4. Czesne płatne jest za wszystkie 12 miesięcy roku szkolnego, chyba że okres wypowiedzenia umowy przypada przed czerwcem danego roku szkolnego.
5. Stawka żywieniowa wliczona jest w kwotę czesnego. Rozliczenie stawki żywieniowej następuje poprzez odliczenie jej od następnego czesnego. Odpisy stawki żywieniowej obowiązują za dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
6. Nadgodziny za dany miesiąc płatne są wraz z Czesnym za miesiąc następny.
7. Ubezpieczenie płatne jest wraz z pierwszym Czesnym.
8. W danym roku szkolnym wysokość Czesnego jest stała i niezależna od zmian wskaźników ekonomicznych.
9. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu Czesnego do końca okresu przewidzianego w § 10 niniejszej umowy.
10. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie Czesnego, stawki żywieniowej czy nadgodzin Przedszkole może naliczyć odsetki w wysokości 24% w stosunku rocznym od należnych kwot. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni. Odsetki będą rozliczane raz na kwartał.
11. W przypadku braku zachowania ciągłości pomiędzy kolejnymi umowami zawartymi pomiędzy Przedszkolem a Rodzicami, przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 600 zł (sześćset złotych) za każdy miesiąc przerwy między umowami.

§ 8

1. Wpisowe wynosi 500 zł (pięćset złotych)
2. Czesne wynosi 1050 zł (tysiąc pięćdziesiąt złotych) na miesiąc. Przy czym, za pobyt dziecka w godzinach 7.00 - 13.00 Czesne wynosi 900 zł (dziewięćset złotych).
3. Dla drugiego i kolejnego dziecka zniżka wynosi 10% od Czesnego i Wpisowego.
4. Stawka żywieniowa wynosi 5 zł (pięć złotych) na dzień i jest wliczona w czesne. Odpisy stawki żywieniowej obowiązują za dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
5. Ubezpieczenie wynosi maksymalnie do 40 zł (czterdzieści złotych) rocznie.
6. Nadgodziny wynoszą 10 zł (dziesięć złotych) za każde rozpoczęte 15 minut po godzinie 18:00.
7. Zajęcia dodatkowe są dodatkowo płatne według stawek podanych przez osoby prowadzące.

§ 9

1. Wszelkie opłaty i zobowiązania, o których mowa § 6 - 8 płatne są na rachunek bankowy spółki prowadzącej przedszkole:

AMA Sp. z o.o.

Akacjowa1

05-804 Pruszków

numer rachunku bankowego: 24102010550000910204965788

lub do kasy spółki.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

Umowa wygasa z dniem 31 sierpnia w roku, w którym Dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej.

§ 11

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę z dowolnego powodu za pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Rodziców Zasad pobytu dziecka w Przedszkolu lub zasad zawartych w Regulaminie Przedszkola;
 - 2) miesięcznej zaległości w opłatach Czesnego;
 - 3) niedotrzymania przez Rodziców warunków niniejszej Umowy;
 - 4) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla zdrowia lub życia innych dzieci;
 - 5) braku współpracy Rodziców z nauczycielami;
 - 6) jeżeli zachowanie Dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 7) regularnego niedotrzymywania godzin przyprowadzania i odbierania Dziecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Adresami Stron do doręczeń są adresy podane na pierwszej stronie niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie w ciągu 14 dni od zmiany adresu.
3. Strony uzgadniają, że zawiadomienia i oświadczenia Stron w związku z niniejszą Umową mogą być skutecznie składane w jakikolwiek z następujących sposobów:
 - 1) skierowane do Rodziców:
 - a) na piśmie, doręczone osobiście jednemu z Rodziców,
 - b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską co najmniej do jednego z Rodziców, na adres do doręczeń wskazany na wstępie niniejszej Umowy,
 - c) pocztą elektroniczną na wskazany przez Rodziców adres,
 - d) w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu - w przypadku oświadczeń i zawiadomień dotyczących ogółu lub większej liczby Rodziców;
 - 2) skierowane do Przedszkola:
 - a) na piśmie, doręczone osobiście w sekretariacie Przedszkola,
 - b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Przedszkola,

c) pocztą elektroniczną na następujący adres: przedszkole@mali-olimpijczycy.pl

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują, w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory w związku z niniejszą Umową Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
6. Sprawy sporne, mogące wynikać ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby organu prowadzącego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

RODZICE

PRZEDSZKOLE

Załącznik nr 1

Zasady pobytu Dziecka w Przedszkolu na rok szkolny 2021/2022

§ 1

1. Przedszkole jest otwarte, w okresie od września do sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 18:00 (ze względu na COVID-19 przedszkole czynne w godz. 7-17.30), z wyjątkiem dni wolnych wymienionych poniżej:
 - 1 listopada 2021 r. Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada 2021 r. Święto Niepodległości,
 - 24 grudnia – 26 grudnia 2021r. : Boże Narodzenie,
 - 31 grudnia 2021r. przedszkole będzie czynne do godziny 15.00,
 - 6 stycznia 2022r. Trzech Króli
 - w Wielki Piątek 15 kwietnia 2022 r. przedszkole będzie czynne do godziny 15.00,
 - 18 kwietnia 2022r.: Poniedziałek Wielkanocny,
 - 1-3 maja 2022r. Święto Konstytucji,
 - 16 czerwca 2022 r. Boże Ciało,
 - 15 sierpnia 2022r. : Święto Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny

przerwa wakacyjna – obejmująca 2 tygodnie w okresie lipca i sierpnia 2022 r. – ustalana na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej we wrześniu.
2. Czas schodzenia się dzieci trwa do godziny 10:00.
3. Godzina 18:00 jest najpóźniejszą godziną wyjścia Dziecka z przedszkola. Każde rozpoczęte 15 min. po godz. 18:00 będzie liczone jako nadgodziny, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 1 tiret 4 i 11 (Sylwester i Wielki Piątek – najpóźniejsza godz. 15:00).
4. W okresach między świątecznych Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 18:00. W tym czasie pełniony jest dyżur. W trakcie dyżuru grupy w Przedszkolu są łączone. Ilość kadry pedagogicznej dostosowana jest do zgłoszonej ilości dzieci przypadającej na okres dyżuru.
5. Do Przedszkola przychodzą dzieci zdrowe, mogące uczestniczyć we wszystkich aktywnościach przedszkolnych, w tym wyjścia na dwór. Nauczyciele nie podają dzieciom lekarstw. Z dniem przyprowadzenia Dziecka po raz pierwszy do Przedszkola Rodzice dostarczają zaświadczenie lekarskie, z którego będzie wynikać, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
6. W przypadku nieobecności dłuższej jak 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, Rodzice są zobowiązani dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, z którego będzie wynikać, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

§ 2

1. W ramach Czesnego, w okresie od września do czerwca, Przedszkole zapewnia następujące zajęcia:

- a) realizacja podstawy programowej (codziennie) od 2,5 lat;
- b) język angielski;
- c) gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korektywy;
- d) rytmika;
- e) plastyka;
- f) logopeda-zajęcia profilaktyczne;
- g) zajęcia z sensoryki;
- h) tańce;
- i) terapie dla dzieci z orzeczeniem

2. Za dodatkową opłatą:

- a) Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego;
- b) Zajęcia terapeutyczne z logopedą, psychologiem i terapia integracji sensorycznej;
- c) Na terenie placówki lub poza nią Przedszkole organizuje atrakcje, a w szczególności przedstawienia teatralne, spotkania z ciekawymi ludźmi (zawodami), imprezy okolicznościowe i inne. Koszt atrakcji jest podawany do informacji Rodziców i doliczany do Czesnego.
- d) Zajęcia, które może wprowadzić przedszkole w porozumieniu z rodzicami lub na ich prośbę.

3. W okresie wakacyjnym, w lipcu i sierpniu, Przedszkole sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo – wychowawczą. W tym okresie nie są realizowane usługi i zajęcia wynikające z § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.

4. W okresie wakacyjnym, w lipcu i sierpniu, Przedszkole oferuje grafik wakacyjny bogaty w dodatkowe atrakcje dla dzieci.

RODZICE

PRZEDSZKOLE

Załącznik nr 2

Dane Dziecka.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:PESEL:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania:

tel. mamy:

tel. taty:

e-mail kontaktowy:

Alergie lub specjalne wymagania dietetyczne:

Wyrażamy zgodę na zamieszczenie zdjęcia/ nagrań naszego dziecka na stronie internetowej Przedszkola/ Facebooku.

Wyrażamy zgodę na udostępnienie zdjęć naszego dziecka rodzicom dzieci z naszego Przedszkola.

Wyrażamy zgodę na badanie psychologiczne naszego dziecka przez psychologa zatrudnionego w Przedszkolu.

Wyrażamy zgodę na badanie logopedyczne naszego dziecka w Przedszkolu.

Wyrażam zgodę na badanie głowy dziecka na wypadek wystąpienia w przedszkolu wszawicy.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody na udostępnienie numeru telefonu innym rodzicom dzieci z Przedszkola (nr telefonu, który można udostępnić:)

Wyrażamy zgodę na fotografowanie i filmowanie naszego dziecka oraz przetwarzanie tych nagrań dowolną techniką, podczas zabaw, zajęć, uroczystości i wycieczek odbywających się w ramach nauki w Przedszkolu w celu oceny jego zachowania i rozwoju psychofizycznego przez personel Przedszkola.

Wyrażamy zgodę na rejestrowanie wizerunku dziecka przez wewnętrzny system monitoringu i udostępnianie tych nagrań lub bezpośredniego odbioru rodzicom innych dzieci z Przedszkola poprzez zalogowanie się do systemu.

RODZICE

PRZEDSZKOLE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMA Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Akacjowej 1, reprezentowana przez: Adama Kurzełę
Nip 5342640550 ; Telefon 730730688
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Marta Tryduńska
e-mail: przedszkole@mali-olimpijczycy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy o naukę i opiekę z przedszkolem Mali Olimpijczycy w Pruszkowie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
4. Informuję, że dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu prawidłowego realizowania zawartej umowy, składania raportów do Urzędu Miasta Pruszków, Systemu Informacji Oświatowej i innych zadań oświatowych, do których realizacji potrzebne są dane zawarte w umowie, oraz przy realizacji Projektów Unijnych.
5. Informuję, że dane osobowe przedstawione w umowie przekazane będą w w/w celach: do Biura Rachunkowego MP, adres Błonie ul. Traugutta 4; Urzędu Miasta Pruszków; Systemu Informacji Oświatowej; nauczycielom i innym osobom zatrudnionym w przedszkolu lub współpracującym z nim w celu prawidłowego realizowania zadań umowy , prawa oświatowego i innych przepisów prawnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 5 lat. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa do których były one potrzebne tj. realizowanie projektu unijnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o opiekę i naukę z Przedszkolem Mali Olimpijczycy w Pruszkowie

RODZICE

PRZEDSZKOLE

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(miejscowość, data)

**Zgoda rodziców na
udostępnienie danych wrażliwych dziecka**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), udzielam zgody administratorowi danych AMA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Akacjowej 1, 05-804 Pruszków prowadzącej Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi Mali Olimpijczycy pod tym samym adresem na udostępnienie danych dziecka dotyczących alergii, dysfunkcji rozwojowych, dokumentów związanych z posiadanym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bądź wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takowe opinie i orzeczenia dziecko posiada, pracownikom przedszkola, terapeutom i osobom (firmom) współpracującym z przedszkolem w ramach prowadzenia zajęć dla celów: ochrony zdrowia i życia, umożliwienia niesienia pomocy medycznej oraz psychologiczno- pedagogicznej, prowadzenia terapii, obserwacji i badań.

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 *Ustawy o ochronie danych osobowych*.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej, oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość,data)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczenia przez miasto Pruszków kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli zamieszkałych poza Pruszkowem oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

W

ul.

Gmina

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez miasto Pruszków, zawartych w oświadczeniu sporządzonym w celu przekazywania dotacji, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą, ze względu na miejsce zamieszkania, kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez miasto Pruszków za wychowanków placówek, do których dziecko uczęszcza/uczęszczało.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Pruszków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

§1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewski 14/16 reprezentowany przez Prezydenta Miasta.

§2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 80 00 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

§ 3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e Rozporządzenia oraz art. 51 ust. 3 i 9 ustawy z dn. 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

§ 4. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.

§ 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.),

§ 7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

1. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 2. Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 3. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia.
 4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- § 8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani
1. Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e.
 2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia.
 3. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem się dn....., podpis.....

